

職種	総務
業務内容	電話・窓口受付、官公庁提出書類作成、勤怠集計、人事・労務など
年齢	年齢制限ナシ
資格	短大卒以上、PCに慣れている方 (目安：word;イラスト挿入、excel;四則演算程度)
勤務先	キッズエイド和光保育園(埼玉県和光市)
基本給	月給180,000円～
勤務時間	8:30～18:30のうち1日8h、シフト制
休日	土日祝日、年末年始(年間休日数120日) ※行事などで土曜出勤の場合アリ
待遇	経験加算あり、交通費規定支給(上限20,000円/月) 有給休暇、休憩時間は法定通り  【正規の場合】 昇給：年1回、賞与：最大2ヶ月分×年2～3回、 皆勤手当、社会保険完備、退職金共済制度、社宅借上げ制度
保険	雇用保険、健康保険、労災保険、厚生保険(法定加入)
選考方法	面接・適性検査(経験等を加味し免除の場合アリ)
応募方法	事前連絡の上、応募書類を下記連絡先まで郵送またはメール送信して下さい。(封筒に必ず「履歴書在中」と朱書きして下さい)  【応募書類】 ・履歴書(写真貼) ※提出された応募書類は返却致しませんので、ご了承ください。
連絡先	キッズエイド和光保育園 〒351-0114 埼玉県和光市本町31-6 C/ハイツ内 TEL:048-460-1068 MAIL : saiyou@npo-aid.com